

REGIONE PIEMONTE BU28 13/07/2023

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città' della Salute e della Scienza di Torino

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile di Direttore di Struttura Complessa per la Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.**

Documento allegato

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 893 del 16.06.2023 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile, di:

## **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

### **per la Struttura Complessa “CENTRO REGIONALE TRAPIANTI”**

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICO

Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e le discipline equipollenti per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e tessuti, ai sensi del D.M. 30/1/1998, come integrato dal D.M. 18/1/2006.

Area: AREA DI SANITA' PUBBLICA

L'incarico dirigenziale ha durata quinquennale, salvo l'intervento successivo di norme difformi. I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., dalla Legge n. 189 del 08.11.2012, di conversione del D.L. n. 158 del 13.09.2012, dalla Legge 05.08.2022 n.118 e dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell' Area Sanità.

## **TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA NELLA STRUTTURA COMPLESSA**

La **S.C. Centro Regionale Trapianti** rientra all'interno del Dipartimento Qualità e Sicurezza delle Cure e l'attività è mirata a supportare il processo di donazione e del trapianto di organi e dei tessuti.

Il Centro Regionale Trapianti (CRT) della Regione Piemonte-Valle d'Aosta è stato istituito nel 1981, con i requisiti richiesti dalle allora vigenti leggi sui trapianti (644/1975 e 409/1977). La rete per le donazioni e i trapianti di organi e tessuti del Servizio sanitario regionale prevede un collegamento tra i centri ad alta specializzazione e ospedali di territorio in base ad un modello Hub & Spoke. La legge 91/1999 rappresenta una tappa importante nell'organizzazione dell'attività trapiantologica. Vi si definisce la collocazione del CRT all'interno della rete di trapianto e di conseguenza si stabiliscono una serie di compiti specifici che esso deve necessariamente svolgere. In particolare si ampliano le

funzioni legate alla gestione della donazione: garanzia dell' idoneità del donatore, organizzazione dei trasporti di equipe, organi, materiali, tessuti, controllo del **follow up** dei riceventi, gestione dei dati di attività della regione. Il CRT opera in Regione in stretta sinergia con il Coordinamento Regionale delle donazioni e dei Prelievi di organi e tessuti (**CRP**). istituito nel 2003 con DGR n.39-9947.

## **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE AL DIRETTORE DELLA S.C. CENTRO REGIONALE TRAPIANTI**

L'incarico di direzione della S.C. **Centro Regionale Trapianti**, in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate, richiede in particolare le seguenti comprovate e documentate competenze:

### **Competenze professionali**

- esperienze e capacità cliniche inerenti alle fasi di coordinamento del prelievo e del trapianto al fine di costituire un riferimento per il sistema regionale;
- competenze organizzative e manageriali derivanti dall'aver operato in contesti locali, regionali o nazionali di attività di coordinamento di prelievo e di trapianto di organi, tessuti e cellule;
- buone competenze relazionali finalizzate alla cura dei rapporti tra i diversi soggetti della rete trapiantologica;
- buone competenze relazionali per curare gli aspetti formativi utili a una relazione costruttiva con i professionisti e gli utenti delle diverse fasi di prelievo e trapianto;
- specifiche competenze tecnico-specialistiche e, in particolare, il possesso del diploma TPM (Transplant Procurement management) nazionale ed europeo.

### **Competenze gestionali-organizzative**

- coordina le attività di raccolta e di trasmissione dei dati relativi alle persone in attesa di trapianto;
- coordina la verifica dell'espressione della volontà alla donazione dei soggetti sottoposti ad accertamento di morte;

- mantiene le interconnessioni operative con il Centro Nazionale Trapianti (CNT);
- coordina le attività di donazione e di prelievo di organi, tessuti e cellule e i rapporti tra tutte le sedi donative, le banche dei tessuti e i centri di trapianto della Regione;
- assicura, nel territorio di competenza, il controllo sull'esecuzione dei test di compatibilità immunologica necessari per il trapianto avvalendosi del laboratorio di immunogenetica e biologia dei trapianti, allo scopo di assicurare l'abbinamento tra donatore e ricevente;
- coordina la valutazione di idoneità del potenziale donatore di organi, tessuti e cellule;
- coordina l'assegnazione degli organi in applicazione dei criteri regionali e nazionali, in base alle priorità risultanti dalle liste delle persone in attesa di trapianto;
- controlla i processi di trapianto nei programmi regionali, nazionali e sperimentali;
- assicura la trasparenza, la rintracciabilità e l'equità dell'assegnazione degli organi;
- coordina il trasporto dei campioni biologici, delle equipe sanitarie e di organi e tessuti nel territorio di competenza;
- coordina audit periodici multiprofessionali al fine di valutare il percorso donazione e trapianti in tutte le sue fasi;
- coordina il processo autorizzativo dei centri trapianto e delle banche dei tessuti in collaborazione con il CNT;
- concorre alla gestione del rischio clinico registrando gli eventi avversi e le non conformità inerenti il settore e contribuisce all'attuazione delle conseguenti azioni correttive e di miglioramento;
- definisce annualmente gli obiettivi di performance della rete di donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule e le verifiche di raggiungimento dei risultati;
- fornisce alla rete regionale i report periodici di attività;
- partecipa al processo di autorizzazione dei trapianti all'estero e la prosecuzione delle cure relative;

- partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- organizza eventi formativi specifici per gli operatori sanitari regionali;
- condivide e monitora l'applicazione delle linee di indirizzo e le politiche legate allo sviluppo della rete trapianti;
- coordina e monitora le attività svolte dai servizi regionali quali: immunogenetica, sicurezza istocitopatologica, sicurezza infettivologica, sicurezza analisi di laboratorio, sicurezza ematologica e trasporti;
- cura i rapporti di collaborazione con le autorità sanitarie del territorio di competenza e con le associazioni di volontariato;
- presenta agli organi competenti una relazione annuale sull'attività di prelievo e di trapianto;
- coordina il sistema informativo regionale trapianti destinato a collegare il centro regionale con le terapie intensive, i centri trapianti, le banche dei tessuti, i centri di nefrologia e dialisi e il CNT.

Il Direttore della SC Centro Regionale Trapianti:

1. è responsabile della realizzazione delle funzioni sopra indicate;
2. partecipa al coordinamento dei referenti locali della rete del procurement;
3. concorda con la regione gli obiettivi e rendiconta periodicamente alla Regione lo stato di avanzamento degli stessi;
4. è garante di:
  - sicurezza del donatore;
  - trasparenza, equità e pari opportunità per i pazienti;
  - qualità degli organi donati;
  - qualità dei trapianti;

5. istruisce i percorsi di autorizzazione delle strutture idonee ad effettuare trapianti di organi, tessuti e cellule;
6. istruisce l'autorizzazione all'espletamento delle attività connesse con il percorso trapiantologico i professionisti afferenti a tutte le equipe mediche direttamente responsabili della cura del paziente.

### **Competenze scientifiche**

- elevato profilo scientifico valutato sulla base delle pubblicazioni su riviste indicizzate, con particolare riferimento al numero di citazioni ed all'H-index;
- partecipazioni in qualità di relatore o chairman ad eventi scientifici nazionali e internazionali.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;
  - c) - iscrizione all'Albo del rispettivo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente

Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) - anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e tessuti e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e tessuti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e tessuti, ai sensi del D.M. 30.01.1998, come integrato dal D.M. 18.01.2006, alla data di emissione del presente bando, sono le seguenti:

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Servizi equipollenti per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e tessuti:

- Anestesiologia e rianimazione;
- Cardiocirurgia;
- Cardiologia;
- Chirurgia generale ed equipollenti;
- Genetica Medica ed equipollenti;
- Igiene;
- Igiene, tecnica e direzione ospedaliera;
- Immunoematologia ed equipollenti;
- Immunologia e trasfusione;
- Medicina Interna;
- Medicina Legale;
- Nefrologia;
- Patologia Clinica.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.1978 n.817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.1979 n.54, fatto salvo quanto previsto dal D.M. 23 marzo 2000 n. 184 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. I servizi prestati all'estero devono essere riconosciuti con Decreto Ministeriale, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 165/01.

Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni.

- e) - curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- f) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art.15, 8° comma e nell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.  
Il diploma di master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria ha valore di attestato di formazione manageriale nel rispetto di quanto stabilito dall'art.21 della legge 118 del 5.08.2022.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA PER RACCOMANDATA con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" - Settore Concorsi e Mobilità - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, C.so Bramante 90, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente

bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito e forza maggiore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. nella domanda datata e firmata redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo **di cui all'allegato "B1"** del presente bando, quanto segue:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;
- f) - le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate e/o di non averne in corso);
- g) - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa per ciascuno della data, sede e denominazione dell'istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità (**indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento**);
- h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo del rispettivo ordine professionale, dovrà essere indicato il luogo di iscrizione, numero

d'ordine e la data di decorrenza;

- m) - il domicilio ovvero l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta;
- n) - il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), comprese le forme di pubblicità obbligatorie previste dalla Legge 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico;

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte. **Le domande non sottoscritte non saranno ritenute valide e pertanto non saranno accettate ancorchè siano sottoscritte le dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati B2 e B3, al presente bando.**

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegata una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora non venga prodotta copia del documento di identità in corso di validità, il candidato verrà escluso dall'avviso in parola.

**Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47”.** Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi di cui agli allegati B2 e B3, del presente bando.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, **devono essere allegati** i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, secondo l'allegato modello “B2”;

Il curriculum professionale **dovrà essere documentato** con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di che trattasi, come sopra esplicitati. Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio,

direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative secondo **l'allegato "B3"**.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., secondo l'allegato "B2" al presente bando.

- 2) **dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto 1) lettera c) che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata così come indicato dall'art.6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e precisamente "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera";**
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B3" da compilarsi solo nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici;

- 4) una copia fotostatica, ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 5) tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;
- 6) un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

**Le autocertificazioni di cui sopra, redatte con la massima precisione, secondo l'allegato "B2" del presente bando, devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. In mancanza di tali elementi e/o sottoscrizione dei suddetti allegati non si terrà conto delle dichiarazioni rese.**

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di Legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".**

**Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.**

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, essendo ritenuti rinunciatari.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 sarà accertato dalla Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, e comunicato in quella sede ai presenti.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Per ogni componente titolare vengono sorteggiati due componenti supplenti.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda procedente ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di segretario.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala Collegio (Direzione Generale – 1° Piano) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio Ospedaliero Molinette, C.so Bramante 90, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino

incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione di selezione relativa all'avviso. Nel caso detti giorni coincidano con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Bandi in corso".

Nel caso si proceda a nuovi sorteggi con le modalità sopra anzidette, le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Sorteggi per reintegro commissioni".

Il provvedimento di nomina della Commissione di selezione, adottato dal Direttore Generale, verrà pubblicato sul sito aziendale [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Bandi in corso", per tutta la durata della procedura di selezione.

La Commissione di selezione riceve dall'Azienda all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio saranno orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda. La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- a) CURRICULUM: sino a punti 30
- b) COLLOQUIO: sino a punti 70.

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3, D.P.R. 484/97);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);

- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. 484/97);
- d) aderenza al profilo professionale ricercato i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n.484 del 1997.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere.

L'idoneità al colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 40/70.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 e dalla Legge 05.08.2022 n. 118, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189 e dalla Legge 05.08.2022 n. 118, saranno pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità"- "Bandi in corso":

- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio (ivi

compresi i criteri di attribuzione del punteggio e la graduatoria dei candidati).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina del suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5 del sopracitato Decreto Legislativo.

L'incarico, così come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'Area Sanità.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.S. "Area Giuridico – Settore Trattamento Giuridico" afferente alla S.C. "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 8 novembre 2012 n. 189, dalla Legge 05.08.2022 n. 118, dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., dal Decreto Legge 1.06.2023 n. 61, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile

giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n.125 e s.m.i..

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura, con il conferimento dell'incarico, i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alle prove d'esame. Trascorsi i 6 mesi dalla data di conclusione della presente procedura, salvo contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Pianificazione, Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" - Ufficio Concorsi e Mobilità, C.so Bramante n.90, Torino - tel. 011/6335231 – 6421 dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità"- "Bandi in corso", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo resterà pubblicato per tutta la durata della procedura.

Torino, lì 27.06.2023

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni LA VALLE)

**ALLEGATO “B1” (Fac-simile della domanda)**  
(in carta semplice)

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Città della Salute e della Scienza  
di Torino  
C.so Bramante 90  
10126 TORINO

Il/la sottoscritto/a .....(cognome e nome;  
le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato/a a .....  
(provincia di .....) il ....., residente in .....  
(provincia di .....) Via ....., n. ...., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico della durata di cinque anni di  
**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** per la copertura del relativo posto vacante presso  
la **Struttura Complessa “CENTRO REGIONALE TRAPIANTI”** di questa Azienda  
Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o in possesso dei requisiti di cui all'art.38  
del D.Lgs 165/01, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013  
.....;
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di ..... (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali: .....
- d) ha/non ha in corso i seguenti procedimenti penali .....
- e) è in possesso dei seguenti titoli di studio:  
laurea/diploma in .....,  
conseguito in data ....., presso .....(2);
- f) è in possesso della Specializzazione in .....  
della durata di anni ..... conseguita il ..... presso  
..... (2);
- g) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di ..... a far tempo  
dal ..... al numero di posizione .....

h) ha/non ha conseguito l'attestato di formazione manageriale ovvero il master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui alla Legge 118/2022.....;

i) di impegnarsi nel caso di carenza dell'attestato di cui al punto h) all'acquisizione dello stesso nel primo corso utile attivato;

l) di non versare/ versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 del 08.04.2013 (in caso affermativo indicare quali) .....

m) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: .....  
..... e/o ha prestato servizio presso .....  
svolgendo mansioni di .....

n) di prestare/aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni che risultano dalle dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum formativo e professionale (allegato "B2");

o) è in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

- .....
- .....
- .....

p) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo: .....  
.....  
(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

ovvero indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) .....

q) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), che sarà finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione, comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce "documentazione da allegare alla domanda", i seguenti documenti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Data .....**

**Firma**

- 
- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
  - 2) In caso di titoli conseguiti all'estero indicare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

## **ALLEGATO "B2" (Fac-simile del curriculum formativo e professionale)**

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Si invitano gli istanti a compilare il presente allegato con la massima precisione, rispettando le indicazioni fornite in calce allo stesso. In mancanza delle sottoelencate specificazioni non si terrà conto delle dichiarazioni rese.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio/laurea in:  
\_\_\_\_\_ conseguito/a il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

- di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale ovvero del master universitario di II livello in materia di organizzazione e gestione sanitaria di cui alle Legge 118/2022 \_\_\_\_\_;

- altro (es: Dottorato di Ricerca, Master Universitario, ecc.) \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'Albo Professionale di \_\_\_\_\_  
a far tempo dal \_\_\_\_\_ al numero di posizione \_\_\_\_\_;

- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di aver svolto servizio presso le seguenti Aziende/Strutture \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare se Pubbliche Amministrazioni, Case di  
Cura convenzionate o accreditate o se private) \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
nella disciplina \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_ (indicare se lavoro a Tempo Determinato o  
Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse e le eventuali cause di cessazione dei rapporti di pubblico impiego: \_\_\_\_\_;

- di aver ricoperto/ricoprire i seguenti incarichi dirigenziali (denominazione incarico)  
\_\_\_\_\_ (data inizio, data fine) \_\_\_\_\_,  
tipologia incarico (Direzione Struttura Complessa, Responsabilità Struttura Semplice, Alta  
Professionalità, altro specificare) \_\_\_\_\_;

- di aver svolto attività di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare le  
eventuali attività libero professionali, borse di studio o altre tipologie contrattuali);

- di aver svolto attività di docenza presso \_\_\_\_\_  
nella materia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per un numero di ore pari a \_\_\_\_\_;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con/senza esame finale;

- di aver partecipato quale relatore / uditore ai seguenti convegni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (indicare l'argomento, la data e la sede).

- altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679/2016  
(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per  
l'espletamento della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa  
validità degli atti che sostituiscono.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma per esteso** \_\_\_\_\_

Le autocertificazioni relative all'attività lavorativa e di aggiornamento, ai fini della valutazione, devono indicare quanto segue:

- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);
- il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio (solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale) e motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 D.P.R. 10.12.1997 n.484, è necessario che gli interessati specifichino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n.483 e del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i., è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto il candidato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la Struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'oggetto del contratto o del progetto.

Le autocertificazioni relative alla frequenza di corsi/convegni devono indicare con precisione: Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento, durata in giorni, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente) ed eventuale conseguimento crediti ECM.

Le autocertificazioni relative agli incarichi di docenza devono indicare con precisione: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e

dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai servizi pubblici o privati, purchè corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011 “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47”.**

**ALLEGATO “B3”(Fac-simile del curriculum scientifico)**

**CURRICULUM SCIENTIFICO**

**Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui al presente allegato.**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell’art.75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole  
delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni che vengono  
allegate e progressivamente numerate alla presente dichiarazione:

---

---

---

---

---

sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell’art.48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma per esteso** \_\_\_\_\_

**N.B.: Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.**